


Solicitud múltiple para tarjeta de crédito


Lugar y fecha (MM/DD/AAAA) _____ Incremento de cupo Renovación Activación Canje

Tarjeta de crédito N° _____ Cupo actual _____ Cupo solicitado _____

INFORMACIÓN PERSONAL DEL TARJETAHABIENTE

Nombres completos _____ Apellido paterno _____ Apellido materno _____ Género M F

Nacionalidad _____ Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA) _____ Cédula de identidad N° _____

Provincia _____ Cantón _____ Parroquia _____

Dirección de domicilio (Favor ingresar en el siguiente orden: Calles principales / Avenidas / N° solar, villa)

Teléfono _____ Correo electrónico _____ Casilla postal _____ Provincia _____ Ciudad _____ N° _____

Estado civil Soltero Casado Divorciado Unión libre Viudo Cargas Familiares _____

Nivel de estudios Sin estudios Primaria Secundaria Formación intermedia (técnica) Universitaria Postgrado

Profesión Ciencias Administrativas y Económicas Arquitectos y afines Ciencias Sociales Médicos, Biólogos, Veterinarios y otros profesionales de la salud

Ingeniería y Ciencias Exactas Policías, militares (Fuerza pública) Ciencias de la Educación

Periodistas Derecho Otros _____

Tipo de Vivienda Propia hipotecada Arrendada Vive con familiares Valor de la vivienda _____ Tiempo residencia vivienda actual _____

Propia no hipotecada Prestada

Su nombre en la tarjeta debe grabarse así _____ Envío de estado de cuenta / correspondencia Dirección domicilio Dirección trabajo Casilla postal

ACEPTO recibir los comprobantes de todas las transacciones realizadas a través de los medios veintidós. ESTOY DE ACUERDO en que el Banco Bolivariano C.A. me comunique a través de medios escritos, telefónicos o electrónicos, de las novedades, promociones y noticias interesantes del Grupo Financiero Bolivariano. Sí NO

REFERENCIAS BANCARIAS

Cuenta corriente N° _____ Banco _____ Tarjeta de crédito N° _____ Banco _____

Cuenta corriente N° _____ Banco _____ Tarjeta de crédito N° _____ Banco _____

INFORMACIÓN LABORAL

Tiempo último trabajo _____ Fecha inicio trabajo anterior _____ Fecha salida trabajo anterior _____

Origen de ingresos Empleado público Empleado privado Ama de casa Rentista Jubilado o pensionista Remesas en el exterior

Independiente *Indicar su actividad profesional _____

Nombre del Negocio / Empleador _____ Actividad _____

Cargo _____ Área / Dpto. _____ Antigüedad _____ Teléfono oficina _____

Dirección de oficina (Favor ingresar en el siguiente orden: Calles principales / Avenidas / N° solar, villa)

Facturación mensual / Sueldo fijo mensual _____ Otros ingresos _____ Total ingresos _____



INFORMACIÓN CODEUDOR SOLIDARIO

Nombres completos	Apellido paterno	Apellido materno
Nacionalidad	Fecha de Nacimiento (MM/DD/AAAA)	Cédula de identidad N°
Dirección de domicilio (Favor ingresar en el siguiente orden: Calles principales / Avenidas / N° solar, villa)		
Estado civil <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Viudo	Teléfono domicilio	Teléfono oficina
Correo electrónico	Teléfono celular	
Referencia bancaria	Referencia bancaria	
Dirección de oficina (Favor ingresar en el siguiente orden: Calles principales/Avenida/ N° solar, villa)		

Declaro de que los datos expuestos son correctos, autorizo a Banco Bolivariano para que los compruebe a su entera satisfacción, doy mi conformidad para que Banco Bolivariano conserve la presente solicitud. Declaro/amos conocer y aceptar que la Tarjeta de Crédito Bankard incremente el cupo asignado al Titular acorde con lo solicitado en el presente formato, por lo que en nuestra calidad de Tarjetahabiente y Codeudor Solidario me/nos encuentro/amos de acuerdo en los costos y gastos que se generarán en base al nuevo cupo solicitado.

NOTA IMPORTANTE:

El cliente declara conocer y acepta, de manera expresa y señalada, que el Banco podrá, en cualquier tiempo, modificar el monto del cupo de crédito solicitado en el presente formulario, dando aviso al cliente con treinta días de anticipación; facultad de la que podrá hacer uso, a su sola voluntad, en el evento de que el cliente no hubiere utilizado el cupo asignado dentro de los sesenta días posteriores a la fecha en que se le otorgue el incremento de cupo requerido; así como también en el caso de que no hubiere actualizado sus datos, entregando, al Banco, los soportes respectivos que evidencien su ingreso real mensual, así como los documentos que respalden su nivel de gastos. La información antedicha es requerida por el Banco en cumplimiento de expresas disposiciones emanadas de la Junta Bancaria.

DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR, OBTENER Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE RIESGO CREDITICIO.- Autorizo de manera expresa e irrevocable al Banco Bolivariano C.A. para que obtenga, cuantas veces lo considere necesario, de cualquier fuente de información, incluidos los Burós de Información Crediticia y la Central de Riesgos, referencias relativas a mi historia y comportamiento crediticio, manejo de cuentas de ahorros o corrientes, tarjetas de crédito, etc.; y, en general, con relación al cumplimiento de mis obligaciones, sean éstas directas e indirectas. De igual forma, autorizo expresamente al Banco Bolivariano C.A. para que pueda proporcionar información sobre el cumplimiento de mis obligaciones directas o indirectas, cuantas veces lo considere necesario, a todos y cada uno de los Burós de Información Crediticia legalmente autorizados para operar en el Ecuador y a la Central de Riesgo, de conformidad con Ley y las Resoluciones de la Superintendencia de Bancos y Seguros del Ecuador y de la Junta Bancaria.

ACEPTACIÓN DE TASAS Y TARIFAS POR SERVICIOS.- Declaro conocer los servicios que he solicitado al Banco Bolivariano C.A. y acepto las tarifas fijadas por dicha institución en contraprestación de los mismos. Acepto que tales tarifas, las cuales constan en el tarifario recibido, pueden variar en el tiempo, a sola discreción del Banco y este puede divulgarlas a través de cualquier medio de comunicación colectiva, en las pizarras del Banco, en su página web o en la página web de la Superintendencia de Bancos y Seguros, siendo bien entendido que, de no mediar comunicación al Banco hasta 30 días después de publicadas por primera vez las nuevas tarifas, éstas quedarán irrevocablemente aceptadas. Las misma declaración la realizo respecto de las tasas de interés y comisiones, en su caso, que el Banco ha fijado para las diferentes operaciones de crédito y contingentes, incluyendo las de la tarjeta de crédito emitida, cumpliendo con las disposiciones de la ley respecto a los topes máximos que deben ser aplicados.

Para constancia de lo anterior, suscribo la presente en el lugar y fecha indicados más adelante.

Tarjetahabiente

Firma _____

Nombre _____

C.I. | | | | | | | | | | | | | | | |

Lugar y fecha (MM/DD/AAAA)

Codeudor Solidario

Firma _____

Nombre _____

C.I. | | | | | | | | | | | | | | | |

Garante

Firma _____

Nombre _____

C.I. | | | | | | | | | | | | | | | |

PARA USO EXCLUSIVO DEL BANCO

Referido por	Código vendedor	Fecha de recepción (MM/DD/AAAA)
Cupo	Cupo en letras	<input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Negado

Firmas aprobatorias

Nombres _____ Firmas aprobatorias _____

Nombres _____ Firmas aprobatorias _____

Nombres _____ Firmas aprobatorias _____

COMENTARIOS

Se solicita adjuntar a este formulario los siguientes soportes:

- Copia de cédula.
- Copia de certificado de votación.

Personas Independientes y Dependientes obligados a tributar

- Declaración del Impuesto a la Renta del último período.

Personas Dependientes no obligados a tributar

- Certificados laboral o rol de pagos.

Rentistas

- Contratos de Arrendamiento.

Jubilados

- Soporte (Rol) de la pensión recibida.

En general, el solicitante debe acompañar todos los soportes necesarios para justificar su nivel de ingresos, tales como copias de certificados de inversión, contratos de arrendamientos de bienes propios u otros contratos que le generen rentas no originadas en actividades laborales, etc.; así como también soportes que justifiquen sus niveles de gasto mensual, tales como estados de cuenta de tarjetas de crédito, copias de facturas de servicios básicos, copias de facturas por gastos médicos, copias de facturas por gastos de educación propios o de dependientes, etc.

